

## REGULAMENTO

### 1 - ORGANIZAÇÃO

A Organização da XXIX Edição da *Feira da Terra* é da responsabilidade da **Associação para o Desenvolvimento das Comunidades Locais (ADCL)**.

### 2 - OBJETIVO

A *Feira da Terra* tem por objectivos a promoção, valorização e divulgação das potencialidades do mundo rural, com predominância para os sectores da **Agricultura, Artesanato, Gastronomia e Animação Cultural**.

### 3 - LOCAL

Realiza-se em espaço aberto, no Terreiro da Basílica de S. Torcato, em **S. Torcato – Guimarães**.

### 4 - CALENDARIZAÇÃO E HORÁRIOS

A Feira decorrerá nos seguintes dias e horários:

| Dia                    | Abertura | Encerramento |
|------------------------|----------|--------------|
| 5ª feira – 10 de Julho | 18h00    | 24h00        |
| 6ª feira – 11 de Julho | 15h00    | 24h00        |
| Sábado – 12 de Julho   | 10h00    | 24h00        |
| Domingo – 13 de Julho  | 10h00    | 23h00        |

### 5 - INSCRIÇÕES E SELEÇÃO

**5.1** – Os pedidos de inscrição são feitos através de **Ficha de Inscrição** própria, disponível no site da ADCL e a ser enviada entre o dia 1 de Abril e o dia **12 de Maio 2024**, para:

Associação para o Desenvolvimento das Comunidades Locais  
Rua Padre Arieira, n.º 613, S. Torcato, 4800-868 Guimarães  
E-mail: [adcl@adcl.org.pt](mailto:adcl@adcl.org.pt) / ([www.adcl.org.pt](http://www.adcl.org.pt))  
Tel./Fax.: 253 551 071 / 253 554 011; Tlm.: 913 355 064.

**5.2** – O envio da Ficha de Inscrição não garante, por si só, a participação na Feira da Terra. As **inscrições estão sujeitas a uma selecção**, da responsabilidade da Organização, tendo por critérios: a) O enquadramento nos objetivos da Feira; b) A representatividade da atividade; c) A data de inscrição; e d) O nº de stands disponíveis.

**5.3** – A Organização **comunicará a decisão da aceitação ou não das inscrições**, até ao dia **24 de maio de 2025**, por ofício ou via e-mail.

### 6 - CUSTOS DE INSCRIÇÃO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**6.1** – A participação/exposição na Feira da Terra tem os seguintes **custos de inscrição por expositor**, conforme as áreas de atividade e as dimensões dos stands:

- **Artesanato – 30€;**
- **Doçaria – 45€;**
- **Licores – 45€;**
- **Agricultura – 60€;**
- **Enchidos – 70€;**
- **Vinhos – 100€;**
- **Entidades sem fins lucrativos - 15€;**
- Outras entidades lucrativas, com pertinência e enquadramento na Feira da Terra - serão definidas pela Organização, em função da área de exposição e negócio.
- Estabelecimentos do ramo da **restauração**
  - **Tipo A – restaurantes com cozinhas 600€ (custo base da área prevista)**, acrescidos de **100 €** de taxa do gás (estão isentos desta taxa clientes da empresa patrocinadora da montagem de gás);

o **Tipo B – restaurante/ conceito street food sem cozinha e com stand próprio 400€.**

**6.2** – Os participantes **sócios da ADCL beneficiam de um desconto de 5%** sobre os valores acima referidos.

**6.3** – Caso um expositor esteja representado em **mais do que uma atividade, a inscrição** será enquadrada no **custo da inscrição mais elevado.**

**6.4** – Os expositores deverão efetuar **impreterivelmente** o pagamento até ao dia **13 de junho de 2025, sob pena da sua inscrição não vir a ser considerada**, por transferência bancária (NIB – 0035 0271 00010816530 52), cheque ou em numerário, nas instalações da sede da ADCL, em dias úteis, das 9h00 às 17h30.

**6.5** – Para os estabelecimentos do ramo da **restauração é condição de admissão a disponibilidade para apoiar a Organização**, através do **fornecimento de refeições, a preço económico, a expositores e elementos da Organização;**

**6.6** – A Organização reserva-se o direito de protocolar condições de participação específicas, quando tal se revele pertinente aos objetivos da ADCL.

## **7 – STANDS E COZINHAS**

**7.1** – Os stands têm uma área de 2,50m x 3m (7,5m<sup>2</sup>), altura de 2,40m, sendo formados por 2 toldes e 2 mastros, sem paredes.

**7.2** – A organização disponibiliza uma mesa e uma cadeira a cada stand.

**7.3** – Os stands são devidamente iluminados e equipados com uma tomada de 220w, desde que solicitada no ato da inscrição.

**7.4** – Nos restaurantes **Tipo A** as cozinhas têm uma área de 6,40m x 2,60m (16,64m<sup>2</sup>) estando equipadas com banca de loiça, água corrente, esgoto, gás e cobertura na área de atendimento ao público, cujo espaço não poderá ser alterado sem autorização da organização.

**7.5** – Nos restaurantes **Tipo B** o expositor terá de montar o seu próprio stand e o espaço que lhe for afeto não pode ser alterado sem a autorização da organização.

**7.6** – Todo o material para funcionamento das cozinhas (ex. fogões, arcas, frigoríficos, etc.) são da responsabilidade dos restaurantes, incluindo os bancos, as mesas e as cobertas com toalhas de tecido da mesma cor.

**7.7** – Todos os **equipamentos elétricos** a utilizar terão de ser **submetidos à apreciação da Organização.**

**7.8** – **Cada expositor terá o seu stand individual e não poderá**, a qualquer título, trocar ou **ceder o direito de ocupação do stand** que lhe foi atribuído, **mesmo que parcialmente**, salvo prévia autorização da Organização. Caso seja permitida pela Organização a cedência de ocupação parcial de um **stand, mantém-se os custos por expositor** previstos no ponto 5.1.

**7.8** – **A distribuição dos stands pelos expositores**, bem como **a sua localização, é da competência da Organização**, de acordo com orientações definidas pela ADCL.

**7.9** – O **espaço/área disponível para cada expositor na Feira da Terra encontrar-se-á definido** no mapa do evento - a ser disponibilizado oportunamente. **Qualquer alteração depende da autorização expressa da Organização** do evento.

**7.10** – **Sempre que as alterações, por interesse do expositor, impliquem o usufruto de um espaço/área superior ao previsto** – seja para exposição ou restauração - **tal implica um aumento dos custos proporcional ao aumento da área utilizada.**

## **8 – MONTAGEM E DESMONTAGEM**

**8.1** – Os expositores devem montar os seus espaços no dia **10 de Julho, até às 17h00.**

**8.2** – Os mesmos espaços deverão ser desmontados **até às 17h00 do dia 14 de Julho.**

**8.3** – As **cargas e descargas** deverão ser feitas **nos períodos definidos para montagem e desmontagem da Feira.**

**8.4** – Solicita-se aos expositores a não permanência no recinto uma hora após o encerramento da Feira.

## **9 – APOIOS**

**9.1** – A Organização manterá em funcionamento **um secretariado** de apoio e informação no recinto, localizado no stand da ADCL.

**9.2** – A Organização proporcionará, em condições muito específicas, **transporte aos expositores**, quando solicitado e sempre que possível, na área do concelho de Guimarães.

**9.3** – A Organização poderá fornecer **materiais de apoio ao expositor**, como cadeira e mesa, conforme a disponibilidade.

**9.4** – A Organização providenciará **senhas de refeição aos expositores**, pelo valor unitário de **6,00€**, desde que solicitadas, com uma hora de antecedência, junto do stand da Organização;

**9.5** – A Organização acautela a segurança do espaço público onde se desenrola o evento. (Nota: a Organização não se responsabiliza por eventuais furtos, roubos ou quaisquer danos).

## **10- CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1** – O expositor deverá garantir a autenticidade e qualidade dos seus produtos.

**10.2** – A Organização disponibilizará crachás de identificação aos expositores, os quais deverão ser usados durante o tempo de permanência na Feira.

**10.3** – Os expositores devem manter os seus espaços limpos e asseados.

**10.4** – Os expositores devem permanecer no local de exposição durante todo o período/horário de funcionamento da Feira;

**10.5** – Não é permitido o uso de suportes plásticos para exposição de produtos.

**10.6** – Não é permitido a colocação em redor do stand, de guarda-sóis, malha sol, tecidos, e outro tipo de materiais que criem vedação/fecho ou dificultem a visibilidade para o mesmo.

**10.7** – Não é permitido aos expositores o uso de instalações sonoras;

**10.8** – A venda de café é uma forma de angariação de fundos da entidade organizadora ADCL. Cabendo-lhe exclusividade, não é permitido aos expositores promoverem atividades que, de algum modo, concorram com a mesma.

**10.9** – É expressamente proibido aos expositores exercer a venda de produtos diferentes daqueles para os quais está autorizado/inscrito, isto é, poderá comercializar apenas os produtos decorrentes da sua área de atividade.

**10.10** – A Organização não se responsabiliza por eventuais desvios ou danos nos materiais e produtos expostos, sendo da responsabilidade do expositor e colaboradores por sua conta, os acidentes ocorridos nos períodos de montagem, funcionamento e desmontagem da Feira, mesmo que motivadas por causas naturais ou de qualquer outro tipo.

**10.11** – Compete ao expositor fazer o seguro dos produtos em exposição, se assim o desejar.

**10.12** – A Organização produzirá uma brochura onde constará o nome, contacto e atividade dos expositores, com base nos elementos fornecidos na ficha de inscrição.

**10.13** – A Organização poderá fotografar e filmar os expositores e produtos, podendo utilizar esse material em posteriores publicações.

**10.14** – Não é permitido o estacionamento de viaturas dentro do recinto.

**10.15** – A inscrição obriga à aceitação deste Regulamento e demais diretivas emanadas pela Organização.

**10.16** – As dúvidas ou casos omissos a este regulamento serão analisados e decididos pela Organização.

**10.17** – Alertamos que a ADCL declina toda a responsabilidade proveniente de alguma inspeção/fiscalização que possa ser efetuada no recinto.